



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

**ECCEL Graziella**

Telefono

Ufficio 0461-519585

Indirizzo posta elettronica

graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it

Nazionalità

Italiana

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date

**2008 – 2014**

Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Università degli Studi di Trento – Dipartimento di Lettere e Filosofia

• Qualifica conseguita

Laurea in Studi Storici e Filologico Letterari – percorso in Lettere Moderne

Voto finale: 110/110

Date

**1978 – 1983**

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Istituto "Tambosi" di Trento

• Qualifica conseguita

Maturità tecnica: diploma di ragioneria indirizzo programmatore elettronico

Voto finale: 58/60

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

**DAL 01/05/2010, IN CORSO**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL (subentrata al Comprensorio Alta Valsugana)

Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo di impiego

Tempo indeterminato, tempo pieno temporaneo, categoria C livello evoluto

Principali mansioni  
e responsabilità

Collaboratore amministrativo e Vice Responsabile Servizio Programmazione e Diritto allo studio  
Responsabile del Servizio Personale dal 01/02/2025

Date

**DAL 15/05/1989 AL 30/04/2010**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMPRESORIO ALTA VALSUGANA

Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo di impiego

Assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno/parziale, categoria C livello evoluto

Principali mansioni  
e responsabilità

Collaboratore amministrativo Servizio Programmazione e Diritto allo studio (Vice Responsabile  
da data successiva al 15/05/1989)

Date

**DAL 15/02/1989 AL 14/05/1989**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo di impiego

Assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno, VI<sup>a</sup> qualifica funzionale

Principali mansioni  
e responsabilità

Assistente amministrativo Ufficio Pensioni e Riscatti

|                                       |                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | <b>DAL 16/09/1988 AL 14/02/1989</b>                                  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMPRESORIO ALTA VALSUGANA                                           |
| Tipo di azienda o settore             | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE                                             |
| Tipo di impiego                       | Assunzione a fini sostitutori, tempo pieno, categoria C livello base |
| Principali mansioni e responsabilità  | Assistente amministrativo Ufficio Ragioneria                         |

|                                       |                                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Date                                  | <b>DAL 1984 AL 1988</b>                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.M.P.A. SPA                                  |
| Tipo di azienda o settore             | SETTORE INDUSTRIALE                           |
| Tipo di impiego                       | Assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno |
| Principali mansioni e responsabilità  | Segreteria, contabilità, vendite              |

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| <b>MADRELINGUA</b> | <b>ITALIANA</b> |
|--------------------|-----------------|

**ALTRE LINGUE**

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| Capacità di lettura           | <b>INGLESE</b><br>B1 |
| Capacità di scrittura         | B1                   |
| Capacità di espressione orale | B1                   |

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| Capacità di lettura           | <b>TEDESCO</b><br>SCOLASTICO |
| Capacità di scrittura         | SCOLASTICO                   |
| Capacità di espressione orale | SCOLASTICO                   |

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> | ECDL 4 |
|---------------------------------------|--------|

Attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi art. 13 D.Lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Graziella Eccel

Pergine Valsugana, 03 febbraio 2025